



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.главного врача

ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ»

Потеев М.А.

«09»

01

2023г

**Правила внутреннего распорядка
для пациентов находящихся на лечении в ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ»,
их представителей и посетителей.**

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов, их представителей и посетителей Государственного автономного учреждения здравоохранения «Тукаевская центральная районная больница» (далее - Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством поведение в больнице пациента, его представителей и посетителей, права и обязанности пациента при получении медицинской помощи, а также иные вопросы, возникающие между пациентом, его представителем или посетителем и лечебным учреждением.

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан в области охраны здоровья граждан и иных нормативно-правовых актов, согласованы с заместителями главного врача и утверждены приказом и.о.главного врача больницы.

1.3. Правила размещены в общедоступных местах больницы, в том числе в приемном отделении, на информационных стендах, в палатах.

- правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
- права и обязанности пациента и посетителя;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ» и пациентом (его представителем) или посетителем;
- правила пребывания в учреждении пациентов, посетителей и родственников, осуществляющих за ними уход;
- распорядок дня, режим посещений пациентов в отделениях.

1.6. Пациенты, находящиеся при поступлении в ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ» в критическом состоянии, и в иных необходимых случаях, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы сразу после стабилизации их состояния.

1.7. При несоблюдении пациентом предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе режима дня, лечащий врач может отказаться по согласованию с руководителем медицинской организации от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

1.8. При несоблюдении законным представителем, лицами, осуществляющими уход за пациентом, а так же посетителями настоящих Правил внутреннего распорядка, предписаний лечащего врача, администрация ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ» оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

Глава 2. Распорядок дня в отделениях

2.1. Режим дня:

6.00 – 07.00 – Подъем, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследование натошак

07.00 – 08.00 – Смена белья, влажная уборка, проветривание палат

08.00 – 08.30 – Планерка медицинского персонала

08.30 – 09.00 – Завтрак

09.00 – 12.30 – Врачебный обход (во время врачебных обходов и лечебно-диагностических процедур находиться в палате);

12.00 – 15.00 – Выписка пациентов осуществляется ежедневно

12.30 – 13.30 – Обед

13.30 – 14.00 – Проветривание палат, кварцевание

14.00 – 16.00 – Тихий час

15.30 – 16.00 – Измерение температуры, артериального давления, прием лекарств

16.00 – 16.30 – Полдник

17.00 – 18.00 – Ужин

18.00 – 21.00 – Выполнение назначений врача

19.00 – 20.00 – Влажная уборка, проветривание палат

21.00 – 22.00 – Вечерний туалет больных

22.00 – 6.00 – Отход ко сну

2.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения

2.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

2.4. Информация о режиме посещения пациентов расположена на стендах в холле для приема посетителей.

К тяжелым больным посетители допускаются в отделение без верхней одежды и во второй обуви или бахилах по разрешению врача. Во время карантина все посещения запрещены (разрешены в коечные отделения только к больным находящимся на постельном режиме для осуществления ухода).

Уважаемые пациенты!

В целях собственной безопасности убедительно просим Вас не доверять посторонним информацию о себе и своих близких, не приглашать в больницу случайных знакомых, не держать в палате большие суммы денег, ценные вещи, украшения! Заметив, что - либо подозрительное, сообщите об этом персоналу отделения.

Глава 3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях.

3.1. Передачи принимаются в отделениях ежедневно с 11.00 до 13.00 часов дежурной медицинской сестрой, при необходимости – старшей медицинской сестрой.

3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

3.3.1. предметы личной гигиены и личная посуда;

3.3.2. одежда (за исключением верхней);

3.3.3. книги, газеты, журналы;

3.3.4. продукты питания:

№	Наименование продукта	Количество для передачи в сутки/условия хранения
1.	Фрукты	1 кг

2.	Овощи	1 кг
3.	Сок в фабричной упаковке	1 л
4.	Вода в фабричной упаковке	1,5 л
5.	Конфеты	0,3 кг
6.	Зефир, пастила, мармелад	0,3 кг
7.	Печенье	0,5 кг
8.	Кисломолочные продукты в фабричной упаковке	1 л / холодильник
9.	Сушки, пряники, сухарики	0,5 кг
10.	Чай, кофе	1 упаковка
11.	Сахар	1 кг

Передача продуктов больным, не разрешенных для передачи категорически запрещается.

3.4. Запрещенные для передачи продукты и вещи:

3.4.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5л);

3.4.2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

3.4.3. соленья и маринады;

3.4.4. консервы (рыбные, мясные, овощные);

3.4.5. колбасные и мясные изделия;

3.4.6. икра, соленая рыба, морепродукты;

3.4.7. грибы, ягоды;

3.4.8. мороженые, торты, пирожные;

3.4.9. алкогольная продукция, табачные изделия;

3.4.10. электронагревательные приборы, в том числе кипяtilьники.

3.5. С учетом характера заболевания пациенту могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.

3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы и утилизируются.

Глава 4. Правила пребывания в учреждении пациентов и лиц, осуществляющих за ними уход.

4.1. Необходимость совместного пребывания с пациентом более старшего возраста одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения.

4.2. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.3. В отделениях **не рекомендуется** хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения **ответственности не несет**.

4.4. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям учреждения.

4.5. Пациенты и родственники, осуществляющие уход **обязаны:**

4.5.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

4.5.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;

4.5.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

4.5.4. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента **обязаны возместить все убытки**.

4.5.5. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения.

Глава 5. Права и обязанности пациентов

5.1. Пациент имеет право на:

- 5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 5.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- 5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;
- 5.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- 5.1.7. добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.
- 5.1.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.1.9. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 5.1.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.1.11. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 5.1.12. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 5.1.13. допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;
- 5.1.14. допуск к нему священнослужителя, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы;

5.1.15. внесение на рассмотрение администрации в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности больницы.

5.2. Пациент обязан:

- 5.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 5.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;
- 5.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- 5.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе и о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 5.2.5. выполнять медицинские предписания, требования и рекомендации лечащего врача;
- 5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 5.2.7. соблюдать тишину, чистоту и порядок;
- 5.2.8. лица, болеющие инфекционными заболеваниями или являющиеся бактерионосителями, обязаны использовать рекомендованные медицинскими работниками средства для предотвращения распространения инфекционных заболеваний;
- 5.2.9. выполнять требования и рекомендации медицинских работников относительно порядка и условий лечения, придерживаться режима работы больницы;
- 5.2.10. экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 5.2.11. при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом дежурному персоналу;

5.3. Пациентам запрещается:

- 5.3.1. курение в помещениях и на территории ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ» (за нарушение на Вас может быть наложен административный штраф – ФЗ №15 от 23.02.2013г);

Напоминаем, что курение снижает эффективность лечения, усугубляет течение заболевания. Курящий человек подвергает опасности и находящихся рядом людей — как пациентов, так и медицинский персонал учреждения.

За нарушение этих требований больные выписываются на амбулаторное лечение с отметкой в листке нетрудоспособности о нарушении режима пребывания в стационаре.

5.3.2. употребление и хранение спиртных напитков, наркотических средств и токсических веществ;

5.3.3. играть в карты и другие азартные игры;

5.3.4. хранение в палате верхней одежды, больших сумм денег, ценных вещей, украшения, имевшиеся на Вас в момент госпитализации (все это при первой возможности лучше вернуть родным или в приемное отделение на хранение);

5.3.5. самовольно покидать стационар без согласования с заведующим отделением и лечащим врачом. Факт самовольного ухода пациента из стационара или его неявки в санкционированный срок должен быть зафиксирован в служебной записке (докладной) на имя заведующего отделением;

5.3.6. самовольно выходить в другие отделения;

5.3.7. самовольно передвигать мебель в палатах;

5.3.8. иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, колюще-режущие предметы (ножницы, бритвенные лезвия, перочинные ножи и др.);

5.3.9. ходить в отделении в верхней одежде, лежать или сидеть на койках в верхней одежде;

5.3.10. пользоваться бельем и подушками, одеялами свободных коек в палатах;

5.3.11. бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы, раковины, сливные отверстия;

5.3.12. сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;

5.3.13. мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;

5.3.14. допускать грубость или унижение достоинства других пациентов, посетителей, персонала больницы;

5.3.15. хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;

5.3.16. посещать подвал, другие помещения больницы без сопровождения медицинского персонала, а также помещения, в которых осуществляются ремонтные работы;

5.3.17. пользоваться служебными телефонами;

5.3.18. самостоятельно устранять поломки оборудования;

5.3.19. запрещается пользование нагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками в отделении;

5.3.20. вести аудиозапись, фото- и видеосъемку в отделениях и в здании больницы.

За грубое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации, влекущее за собой ущерб для здоровья пациента или вред для других пациентов, пациенты могут быть выписаны из больницы с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности!

Глава 6. Права и обязанности представителей пациента и его посетителей

6.1. Представители пациента или его посетители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача пациента и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- информацию о состоянии здоровья пациента, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация;
- обращение в администрацию больницы согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, в случае возникновения конфликтных ситуаций, или нарушения их прав.

6.2. Представители пациента или его посетители обязаны:

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи пациенту;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать тишину, чистоту и порядок;
- выполнять требования и рекомендации медицинских работников относительно порядка и условий лечения их пациентов, придерживаться режима работы больницы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, их представителей и посетителей, требования пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу больницы;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

Глава 7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом

7.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, а также в случае нарушения прав, пациент имеет право обратиться в администрацию больницы согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом.

К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере оказания медицинской помощи относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- нарушения в работе организации здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников;
- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного.

7.2. Письменные заявления оформляются в 2-х экземплярах, регистрируются секретарем главного врача. Один экземпляр остается в приемной главного врача, второй – возвращается пациенту, при этом в жалобе указывается дата принятия жалобы и входящий номер.

Заявление должно содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы), контактные телефоны для обратной связи. К заявлению необходимо приложить

подтверждающие обоснованность документы (при их наличии). В случае если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, заявление может быть направлено сразу в несколько инстанций.

7.3 Ответ пациенту на заявление предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Республики Татарстан.

7.4. В случае нарушения прав пациента от может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ», в вышестоящую медицинскую организацию, медицинскую ассоциацию, либо в суд.

Глава 8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лиц, которому должна быть передана такая информация.

8.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю. В случае неблагоприятного прогноза развития информация должна сообщаться в деликатной форме пациенту или его супругу (супруге, одному из близких родственников, детям, родителям, родным братьям и сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.4. В случае отказа пациента от получения информации своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

8.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Уважаемые пациенты!

Вы поступаете в больницу для того, чтобы восстановить свое здоровье. Для достижения наилучшего результата администрация просит соблюдать Правила, принятые в нашем лечебном учреждении.

Правила разработаны для взаимного комфорта и безопасности пациентов и медицинского персонала.

По всем вопросам, касающимся Вашего лечения и бытовых условий, обращайтесь к лечащему врачу, старшей медицинской сестре или к заведующему отделением.

Нарушение Правил внутреннего распорядка для пациентов, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм, причинение ущерба имуществу ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ» влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Желаем Вам скорейшего выздоровления!